

STADT FRIEDRICHSHAFEN <u>Tischvorlage</u> Zu Drucksache-Nr. 2013 / V 00203/1	Ausfertigungen: Haupt- und Personalamt, BFS
Dienststelle: Haupt- und Personalamt Aktenzeichen: HPA 11.12.60	15.10.2013, Unterschrift:
Mitzeichnung (Datum, Kurzzeichen): <input type="checkbox"/> BM Krezer _____ <input type="checkbox"/> EBM Dr. Köhler _____ <input type="checkbox"/> BM Hauswald _____ <input checked="" type="checkbox"/> Oberbürgermeister _____	

Betreff: Grundsatzentscheidung über eine EU-weite Ausschreibung von Büromaterial, Papier und Druckerverbrauchsmaterial (Tischvorlage ergänzend zu 2013 / V 00203 Druck- und Kopierkonzept 2015) Anlage:
Medien: Bitte ankreuzen. Alles, was präsentiert werden soll, muss mindestens 1 Arbeitstag vor den jeweiligen Sitzungen der Geschäftsstelle des Gemeinderates zugeleitet werden, damit die Präsentation gewährleistet werden kann.
<input type="checkbox"/> MS Office 2003 Dateien (inkl. ppt, .mpp) <input type="checkbox"/> .pdf-, htm-Dateien <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video (VHS) <input type="checkbox"/> Folien (ungeeignet)

Referent und Zeitdauer: Herr Gerald Kratzert; ca. 5 Min.

Gremium:	Datum:	Zuständigkeit:	Öffentlichkeitsstatus:
Finanz- und Verwaltungsausschuss	21.10.2013	Vorberatung	nicht öffentlich
Gemeinderat	04.11.2013	Entscheidung	öffentlich

Hinweis auf frühere Behandlung des Beratungsgegenstandes (Gremium, Datum, Drucksache-Nr.):
FVA 13.02.2012, Ds.-Nr.: 2012 / V 00010

<u>FINANZIELLE AUSWIRKUNGEN</u>		<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Kosten:	<input checked="" type="checkbox"/> einmalige Kosten	Betrag:	Ca. 110.000 EUR
	<input checked="" type="checkbox"/> jährliche Folgekosten:	Personalkosten	Betrag: EUR
	(Option für 2 weitere Jahre)	Sachkosten	Betrag: Max. 220.000 EUR
Zuschüsse	<input type="checkbox"/> einmalige Einnahme(n)	Betrag:	EUR
bzw.			
Beiträge:	<input type="checkbox"/> laufende (jährlich)	Betrag:	EUR
MITTELBEREITSTELLUNG IM HAUSHALT:			
<input checked="" type="checkbox"/> Städt. Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/> VWH	<input type="checkbox"/> VMH	Fipo:
<input checked="" type="checkbox"/> Stiftungs-Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/> VWH	<input type="checkbox"/> VMH	Fipo:
Zur Verfügung stehende Mittel (Planansatz und Haushaltsausgabereist lfd. Jahr):			EUR
Noch bereitzustellen:			EUR
Deckungsvorschlag:			EUR

Beschlussantrag:

Der Gemeinderat erteilt die Zustimmung zur Durchführung einer EU-weiten Ausschreibung für die Beschaffung von Büromaterial, Papier und Druckerverbrauchsmaterial im Wege des unten genannten Einkaufsverbundes (Grundsatzentscheidung).

Begründung:

Die Ämter und Einrichtungen der Stadt Friedrichshafen (einschließlich Schulen) benötigen für Ihren Betrieb „Büromaterial, Papiere und Druckerverbrauchsmaterial“ in den verschiedensten Ausführungen und Mengen (jährlicher Bedarf: ca. 110.000 €). Um über ein möglichst großes Vergabevolumen bessere Preise am Markt erzielen und Ausschreibungskosten minimieren zu können, soll wieder im Rahmen einer interkommunalen Zusammenarbeit eine gemeinsame Ausschreibung erfolgen.

Teilnehmer am Einkaufsverbund: Stadt Friedrichshafen (seit 2006) , Landratsamt Bodenseekreis (2006), Stadt Ravensburg (2007), Gemeinde Meckenbeuren (2008). Neu hinzu kommen die Stadt Wangen, die Stadt Tettnang und das Landratsamt Biberach.

Vertrag/Leistung: Lieferrahmenvertrag über die Lieferung von Büromaterial und Druckerverbrauchsmaterial (Los 1) und Papiere (Los 2) für den Zeitraum 01.07.2014 bis 30.06.2015 mit 2-maliger Verlängerungsoption um je 1 Jahr, bis längstens 30.06.2017.

Ausschreibungsinhalte: Ausschreibung mit Ausrichtung auf umweltfreundliche und langlebige Produkte. Ausgeschrieben wird ein Kernsortiment an bekanntem Büromaterial (deckt ca. 90% des Volumens ab). Erfahrungsgemäß verändert sich aber das darüber hinausgehende Sortiment. Dieser sonstige noch anfallende weitere und nicht exakt kalkulierbare Bedarf (ca. 10 % des Gesamtbedarfs) soll aus Aufwands- und Wirtschaftlichkeitsgründen von den gleichen Lieferanten bezogen werden.

Die zentrale Verfahrensstelle der Stadt Ravensburg wird diesmal die Ausschreibung für alle Teilnehmer durchführen. Aufgrund der kurzfristig neu hinzugekommenen Ausschreibungsteilnehmer und hierdurch erhöhtem Gesamtauftragswert, Aufwand und Ausschreibungszeit ist dort beabsichtigt, bereits im November d. J. das Ausschreibungsverfahren zu starten.

Die Ausschreibungsteilnehmer wünschen nun mehrheitlich, entgegen der bisherigen Praxis, künftig über einen längeren Zeitraum auszuschreiben. Das nun während der max. Laufzeit (bis zu 3 Jahre) zu erwartende Auftragsvolumen liegt bei ca. 330.000 € für die Stadt Friedrichshafen. Deshalb ist hier erstmals die Grundsatzentscheidung des Gemeinderats vor einer Ausschreibung erforderlich.

Bei Einhaltung der Fristen für die Sitzungen könnte ein solcher Grundsatzbeschluss frühestens in der Sitzung des Gemeinderats Ende November zur Abstimmung gestellt werden. Um mit der Ausschreibung noch im November beginnen zu können, bitten wir im Wege einer ergänzenden (Tisch-)Vorlage zu V 00203 – Grundsatzentscheidung Druck- und Kopierkonzept – das Gremium, die Verwaltung zu ermächtigen, gemeinsam mit den o.a. Teilnehmern im Wege der Interkommunalen Zusammenarbeit auch die Belieferung mit Büromaterial, Papier sowie Druckerverbrauchsmaterial europaweit auszuschreiben.

Die Vergabeentscheidung wird zu gegebener Zeit je nach Ergebnis der Ausschreibung (Vergabevolumen über max. 3 Jahre) durch den zuständigen Dezernenten oder den Finanz- und Verwaltungsausschuss getroffen (nach Nr. 2a der Zuständigkeitstabelle zur Hauptsatzung).