

STADT FRIEDRICHSHAFEN Sitzungsvorlage Drucksache-Nr. 2016 / V 00293	Ausfertigungen: Haupt- und Personalamt,
Dienststelle: Haupt- und Personalamt Aktenzeichen: HPA-OS-2017-001	17.10.2016, Unterschrift:
Mitzeichnung (Datum, Kurzzeichen): <input checked="" type="checkbox"/> BM Krezer _____ <input type="checkbox"/> EBM Dr. Köhler _____ <input type="checkbox"/> BM Köster _____ <input checked="" type="checkbox"/> Oberbürgermeister _____	

Betreff: Grundsatzentscheidung über eine EU-weite Ausschreibung von Büromaterial, Papieren und Druckerverbrauchsmaterial im Rahmen einer Einkaufsgemeinschaft Anlage:				
Medien: Bitte ankreuzen. Alles, was präsentiert werden soll, muss mindestens 1 Arbeitstag vor den jeweiligen Sitzungen der Geschäftsstelle des Gemeinderates zugeleitet werden, damit die Präsentation gewährleistet werden kann.				
<input type="checkbox"/> MS Office 2003 Dateien (inkl. ppt, .mpp)	<input type="checkbox"/> .pdf-, htm-Dateien	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> Video (VHS)	<input type="checkbox"/> Folien (ungeeignet)

Referent und Zeitdauer: Kratzert, Gerald

Gremium:	Datum:	Zuständigkeit:	Öffentlichkeitsstatus:
Finanz- und Verwaltungsausschuss	07.11.2016	Vorberatung	nicht öffentlich
Gemeinderat	21.11.2016	Entscheidung	öffentlich

Ggf. Hinweis auf frühere Behandlung des Beratungsgegenstandes (Gremium, Datum, Drucksache-Nr.):

<u>FINANZIELLE AUSWIRKUNGEN</u>		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Kosten:	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Geschäftsjahr (7-2017 bis 6-2018)		Betrag: EUR
	<input checked="" type="checkbox"/> jährliche Folgekosten: Option / max. 3 x Verlängerung für weiteres Jahr	Personalkosten	Betrag: EUR
		Sachkosten	Betrag: EUR
		Gesamtvolumen	Betrag: EUR
Zuschüsse bzw. Beiträge:	<input type="checkbox"/> einmalige Einnahme(n)		Betrag: EUR
	<input type="checkbox"/> laufende (jährlich)		Betrag: EUR
MITTELBEREITSTELLUNG IM HAUSHALT:			
<input checked="" type="checkbox"/> Städt. Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/> VWH	<input type="checkbox"/> VMH	Fipo:
<input checked="" type="checkbox"/> Stiftungs-Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/> VWH	<input type="checkbox"/> VMH	Fipo:
Zur Verfügung stehende Mittel (Planansatz und Haushaltsausgaberest lfd. Jahr):			
Bei den jeweiligen Finanzpositionen Büro- und Kopierbedarf der Ämter und Einrichtungen			EUR
Noch bereitzustellen:			EUR
Deckungsvorschlag:			EUR

Beschlussantrag:

1. Der Gemeinderat erteilt die Zustimmung zur Durchführung einer EU-weiten Ausschreibung für die Beschaffung von Büromaterial, Papieren und Druckerverbrauchsmaterial im Wege der unten genannten Einkaufsgemeinschaft (Grundsatzentscheidung).

2. Der Finanz- und Verwaltungsausschuss kann bei der Entscheidung über die Auftragsvergabe die Verwaltung mit der Abwicklung der vorgesehenen 3 Vertragsverlängerungen (max. 3 x jeweils 1 Jahr) beauftragen.

Begründung:

Die Ämter und Einrichtungen der Stadt Friedrichshafen (einschließlich Schulen) benötigen für Ihren Betrieb „Büromaterial, Papiere und Druckerverbrauchsmaterial“ in den verschiedensten Ausführungen und Mengen. Um über ein möglichst großes Vergabevolumen bessere Preise am Markt erzielen und Ausschreibungskosten minimieren zu können, soll wieder im Rahmen einer interkommunalen Zusammenarbeit (Einkaufsgemeinschaft) eine gemeinsame Ausschreibung erfolgen.

Ausschreibungsteilnehmer:

Stadt Friedrichshafen (seit 2006) , Landratsamt Bodenseekreis (2006), Stadt Ravensburg (2007), Gemeinde Meckenbeuren (2008), Stadt Wangen (2014), Stadt Tettnang (2014), Landratsamt Biberach (2014), Stadt Biberach (2017)

Ausschreibende Stelle:

Vergabestelle (Rechtsamt) Stadt Ravensburg

Vertrag/ Leistung:

Lieferrahmenvertrag über die Lieferung von Büromaterial und Druckerverbrauchsmaterial (Los 1) und Papiere (Los 2) für den Zeitraum 01.07.2017 bis 30.06.2018 mit 3-maliger Verlängerungsoption um je 1 Jahr, bis längstens 30.06.2021

Ausschreibungsinhalte:

Ausschreibung mit Ausrichtung auf umweltfreundliche und langlebige Produkte. Ausgeschrieben wird ein Kernsortiment an bekanntem Büromaterial (deckt ca. 90% des Volumens ab). Erfahrungsgemäß verändert sich aber das darüber hinausgehende Sortiment. Dieser sonstige noch anfallende weitere und nicht exakt kalkulierbare Bedarf (ca. 10 % des Gesamtbedarfs) soll aus Aufwands- und Wirtschaftlichkeitsgründen von den gleichen Lieferanten bezogen werden.

Grundsatzentscheidung nach Ziff. 1.b Zuständigkeitstabelle Hauptsatzung:

Wir bitten das Gremium, die Verwaltung zu ermächtigen, gemeinsam mit den o.a. Teilnehmern im Wege der Interkommunalen Zusammenarbeit die Belieferung mit Büromaterial, Papier sowie Druckerverbrauchsmaterial europaweit über die Vergabestelle der Stadt Ravensburg auszuschreiben.

Vergabeentscheidung:

Die Vergabeentscheidung wird zu gegebener Zeit durch den Finanz- und Verwaltungsausschuss getroffen (Nr. 2.a Zuständigkeitstabelle Hauptsatzung). Er wird vom Gemeinderat ermächtigt die Verwaltung zur einfacheren Abwicklung mit der vorgesehenen max. 3-maligen Vertragsverlängerung zu beauftragen.