

Anlage zur Sitzungsvorlage

„10 Jahre Bürgerservice“

Um das gesamte Aufgabenspektrum der Abteilung Bürgerservice zu veranschaulichen, wird der Sitzungsvorlage eine Übersicht über die einzelnen Leistungen für die Bürger und die Verwaltung insgesamt beigefügt.

Sachgebiet Ausländeramt

- Erteilung von Aufenthaltstiteln nach Prüfung für sämtliche Aufenthaltzwecke (Arbeit / Familie/ humanitäre und besondere Aufenthaltstitel), im einzelnen
 - o Visum
 - o Aufenthaltserlaubnis
 - o Blaue Karte EU
 - o ICT-Karte
 - o Mobiler-ICT-Karte
 - o Niederlassungserlaubnis
 - o Erlaubnis zum Daueraufenthalt-EU
- Erteilung von Freizügigkeitsbescheinigungen für EU-Bürger
- Erteilung von Aufenthaltserlaubnissen-EU für Familienangehörige von EU-Bürgern mit Drittstaatszugehörigkeit
- Erteilung von Aufenthaltserlaubnissen-EU für Schweizer Staatsangehörige

- Arbeitserlaubnisse
- Verpflichtung zu Integrationskursen
- Wohnsitzverpflichtungen
- Duldungen
- Verpflichtungserklärungen

- Anzeigen bei Verstößen gegen das Aufenthaltsgesetz oder AsylG
- Ausländerrechtliche Verwarnungen
- Ausweisungen
- Feststellung des Verlusts des Rechts auf Einreise und Aufenthalt bei EU-Bürgern

- Vorlageberichte an das Regierungspräsidium bei
 - o Zustimmungsvorbehalten
 - o Widersprüchen gegen Entscheidungen des Ausländeramts
 - o Ausweisungsverfahren, sofern sich der Ausländer in Haft befindet
- Klageerwiderungen
- Stellungnahmen in
 - o Petitionsverfahren
 - o Härtefallersuchen
- Abschiebehaftanträge

- Verwaltungsmäßige Betreuung der Asylbewerber während des laufenden Asylverfahrens
- Aufenthaltsgestattungen
- Duldungen

- Ausnahmegenehmigungen zum Verlassen des räumlichen Geltungsbereichs der Aufenthaltsgestattung / Duldung
- Anträge auf Änderung der Wohnsitzauflage oder Umverteilung
- Arbeitsgenehmigungen speziell für Asylbewerber / geduldete Ausländer
- Ahndung von Auflagenverstößen
- Kontrollmaßnahmen

- Durchsetzung und Überwachung der Ausreiseverpflichtung
- Befristung der Sperrwirkungen der Abschiebung und / oder Ausweisung
- Überwachung der Sperrwirkungen
- Vollzug des Einreiseverbots

- Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Institutionen, insbesondere
 - o Auslandsvertretungen der Bundesrepublik Deutschland
 - o Polizei
 - o Staatsangehörigkeitsbehörde
 - o Fahrerlaubnisbehörde
 - o Agentur für Arbeit / Jobcenter
 - o Sozialamt (LRA)
 - o Untere Aufnahmebehörde
 - o Bundesdruckerei
- Laufende Aktualisierung des Ausländerzentralregisters
- Identitätssichernde und –feststellende Maßnahmen

Sachgebiet Bürgeramt

- Ausstellung von Ausweisdokumenten jeglicher Art
 - o Personalausweis
 - o Reisepass
 - o Kinderreisepass
 - o Vorläufiger Personalausweis / Reisepass
 - o Ersatz-Personalausweis in besonderen Fällen
- Überwachung der Ausweispflicht
 - o Anschreiben wegen Ablauf
 - o Befreiung von der Ausweispflicht
 - o Prüfung von Versagungs- und Entziehungsgründen
 - o Ahndung von Verstößen
- Ausstellung bei örtlicher Unzuständigkeit
- Führen des Ausweisregisters

- Führen des Melderegisters
 - o Zu-, Um- und Wegzüge

- Wohnungsgebermeldungen
- Statusänderungen
- Erfassen von Personenstandsfällen
- Auskunftssperren
- Sperrvermerke bei
 - Adressbuchsperren
 - Alters- und Ehejubilaren
 - Parteisperren
 - Kirchensperren
- Eintragung von waffenrechtlichen Vermerken
- Suchvermerke für andere Behörden
- Müllregister (in Kooperation mit dem LRA)
- Steueridentifikationsnummer
- Vermerke über öffentlich geförderten Wohnraum
- Überwachung der Meldepflicht
- Ahndung von Verstößen

- Auskünfte / Informationen aus dem Melderegister
 - Mitteilungsdienst für
 - Schulen
 - Wahlen
 - andere Behörden
 - Führungszeugnisse
 - Meldebescheinigungen (auch internationale)
 - Lebensbescheinigungen
 - Gewerbezentralregister
 - Melderegisterauskünfte
 - einfache
 - erweiterte
 - archivierte
 - Landesfamilienpass

- Fundsachenverwaltung
 - Erfassen in „Fundbüro online“
 - Abholung und Registrierung von Fundrädern
 - monatlicher Fundbericht
 - Kontaktaufnahme mit Verlierern, sofern bekannt
 - Verwertung der Fundgegenstände nach BGB i.V.m. der entsprechenden Dienstanweisung

- Ausstellung von Fischereischeinen
 - auf Lebenszeit
 - Jugendfischereischeine
 - Fischereiabgabe

- Bewohnerparkausweise
- Schwerbehindertenparkausweise
- Gewerbean-, -ab- und -ummeldungen

- Raumordnung (Erfassung neuer Straßen und Häuser und Zuweisung u.a. in Wahl-, Impf- und Schulbezirke)
- Antragsannahme und Weiterleitung / Ausgabe
 - o Führerschein
 - o Staatsangehörigkeitsausweis
 - o Einbürgerung
- Rente
 - o Altersrenten
 - o Witwen- und Waisenrenten
 - o Erwerbsunfähigkeitsrenten
 - o Rentenumwandlungen
 - o zwischenstaatliche Rentenangelegenheiten
- Auswertungen
 - o Statistiken für andere Ämter (intern und extern)
 - o Auswertung personenbezogener Daten für andere Ämter (z.B. Kindergartenalter, Schulpflicht...)
 - o Alters- und Ehejubilare
 - o Geburtstagskarten zur Volljährigkeit
 - o Wahlen
- Infothek
 - o Auskunft und Information für sämtliche Besucher des Rathauses
 - o Sondernutzungen
 - Kurzfristiges Befahren der Fußgängerzone
 - Straßenmusikanten
 - o Antragsannahme und Weiterleitung
 - Elterngeld
 - Befreiung von den Rundfunkgebühren
 - o Ausgabe und Verkauf von
 - Merchandising-Artikeln des Seehasenfestes (ganzjährig, in der Saison inklusive Bier- und Wertmarken sowie Abzeichen)
 - Wanderkarten
 - Stadtplänen
 - Aufklebern
 - o Annahme von Paketen für das gesamte Rathaus
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Institutionen, insbesondere
 - o Staatsangehörigkeitsbehörde
 - o Führerscheinbehörde
 - o Abfallwirtschaftsamt
 - o Polizei
 - o Bundesamt für Steuern
 - o Bundesdruckerei

Aufgabenbereich Wahlen

- rechtliche, personelle und organisatorische Vorbereitung sämtlicher Wahlen und Abstimmungen
 - o Bundestag
 - o Europaparlament
 - o Landtag
 - o Kreistag
 - o Gemeinderat
 - o Ortschaftsrat
 - o Oberbürgermeister
 - o Volksabstimmungen
 - o Bürgerentscheide

- Führen, Aktualisieren und Abschluss des Wählerverzeichnisses_inkl. Auslandsdeutsche und Wahlausschlüsse
- Wählbarkeitsbescheinigungen
- Unterstützungsunterschriften

- Ausgabe von Briefwahlunterlagen
 - o persönlich
 - o Versand auf Antrag
 - schriftlich
 - online

- Bereitstellung der Wahllokale
- Bestellung von Wahlhelfern und Schulung
- sofern erforderlich: Betreuung des Gemeindewahlausschusses
- öffentliche Bekanntmachungen
- ggf. Veranlassung des Stimmzetteldrucks
- Ergebniserfassung am Wahlabend und Zusammenstellung