

STADT FRIEDRICHSHAFEN Sitzungsvorlage Drucksache-Nr. 2019 / V 00139	Ausfertigungen: Haupt- und Personalamt,
Dienststelle: Haupt- und Personalamt Aktenzeichen: 11.20.04-DIG-luK	10.05.2019, Unterschrift:
Mitzeichnung (Datum, Kurzzeichen): <input checked="" type="checkbox"/> BM Stauber _____ <input type="checkbox"/> EBM Dr. Köhler _____ <input type="checkbox"/> BM Köster _____ <input checked="" type="checkbox"/> OB Brand _____	

Betreff: Druck- und Kopierkonzept 2020-2025 Anlage(n):			
Medien: Bitte ankreuzen. Alles, was präsentiert werden soll, muss mindestens 1 Arbeitstag vor den jeweiligen Sitzungen der Geschäftsstelle des Gemeinderates zugeleitet werden, damit die Präsentation gewährleistet werden kann.			
<input type="checkbox"/> MS Office 2003 Dateien (inkl. ppt, .mpp)	<input type="checkbox"/> .pdf-, htm- Dateien	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> Video

Referent und Zeitdauer: Herr BM Stauber (GR) / Herr Siller (FVA); Zeitdauer: 10 min
--

Gremium:	Datum:	Zuständigkeit:	Öffentlichkeitsstatus:
Finanz- und Verwaltungsausschuss	03.06.2019	Vorberatung	öffentlich
Gemeinderat	24.06.2019	Beschluss	öffentlich

Ggf. Hinweis auf frühere Behandlung des Beratungsgegenstandes (Gremium, Datum, Drucksache-Nr.):

<u>FINANZIELLE AUSWIRKUNGEN</u>		<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Kosten:	<input checked="" type="checkbox"/> einmaliger Aufwand (konsumtiv)	Betrag:	265.000 EUR
	<input type="checkbox"/> einmalige Auszahlung (investiv)	Betrag:	EUR
	<input checked="" type="checkbox"/> jährlicher Folgeaufwand: Personalkosten	Betrag:	EUR
	Sachkosten	Betrag:	265.000 EUR
Zuschüsse	<input type="checkbox"/> einmalige Einzahlung	Betrag:	EUR
bzw.			
Beiträge:	<input type="checkbox"/> laufende (jährlich)	Betrag:	EUR
MITTELBEREITSTELLUNG IM HAUSHALT:			
<input checked="" type="checkbox"/> Stadt	<input checked="" type="checkbox"/> Ergebnis-HH	<input type="checkbox"/> Finanz-HH	Kontierungen: 44310000
<input checked="" type="checkbox"/> Stiftung	<input checked="" type="checkbox"/> Ergebnis-HH	<input type="checkbox"/> Finanz-HH	Kontierungen: 44310000
Zur Verfügung stehende Mittel			
Planansatz im lfd. Jahr:			EUR
Ermächtigungsübertrag aus dem Vorjahr:			EUR
Noch bereitzustellen:			EUR
Deckungsvorschlag:			EUR

Beschlussantrag:

- 1) Die Grundsatzentscheidung zur europaweiten Ausschreibung der Druck- und Kopiersysteme der Stadt Friedrichshafen wird getroffen.
- 2) Die Entscheidung über die Vergabe der Druck- und Kopiersysteme wird an die Dezernatsleitung II delegiert.

Begründung:

Zum 1. April 2020 läuft der derzeitige Vertrag über die Bereitstellung und Betreuung der Druck- und Kopiersysteme der Stadt Friedrichshafen aus. Auf Initiative des Amtes für Digitalisierung, Abteilung IuK erfolgt gemeinsam mit den Städten Biberach, Ravensburg, Weingarten sowie mit der Gemeinde Meckenbeuren eine interkommunale europaweite Ausschreibung der Druck- und Kopiersysteme. Wie beim letzten Konzept erfolgt die Vorbereitung, Konzeption und die gemeinsame Ausschreibung mit Unterstützung eines herstellerunabhängigen Beratungsunternehmens.

Durch die voranschreitende Digitalisierung wird in den kommenden Jahren mit einem Rückgang der ausgedruckten Seiten gerechnet. In der Ausschreibung soll dies durch den Entfall eines Mindestdruckvolumens berücksichtigt werden. Das Abrechnungsmodell wird vom bisherigen Klickpreis-System (Gerätemiete wird über die Druckkosten je Seite finanziert) auf das inzwischen üblichere Kombimodell Gerätemiete + Verbrauchspreis je gedruckter Seite umgestellt. Dieses Abrechnungsmodell bietet mehr Transparenz und vereinfacht dadurch Geräte- oder Anpassungen während des laufenden Vertrages.

Auf der anderen Seite wird durch die zunehmende Digitalisierung der Verwaltungsabläufe die Scanfunktion der Multifunktionsgeräte immer häufiger benötigt. Es ist daher geplant in der Ausschreibung besonderen Wert auf eine hohe Scangeschwindigkeit zu legen.

Nachdem die Stadt Friedrichshafen im Vorfeld der beiden letzten Ausschreibungen Konsolidierungsprojekte bezüglich der Anzahl und Typenvielfalt der Druck- und Kopiersysteme durchgeführt hat, sind nun keine nennenswerten Reduzierungen an den Standorten mehr möglich. Es soll weitestgehend dieselbe Geräteanzahl wie aktuell im Einsatz ausgeschrieben werden. Abgesehen von schnelleren Scanmodulen und einer umfangreicheren Scansoftware sind auch an der Ausstattung keine größeren Änderungen geplant. Ebenso werden die etablierten Umwelt- und Energieverbrauchskriterien gefordert (z.B. Blauer Engel, Energy Star o.ä.).

Für ca. 520 Geräte (davon ca. 290 für die Schulen) sowie die zugehörige Software wird mit Mietkosten von ca. 150.000 €/Jahr brutto gerechnet. Für Wartung und Verbrauchsmaterial wird mit Kosten von ca. 115.000 €/Jahr brutto gerechnet (ca. 9 Mio. schwarz-weiß-Seiten/Jahr und 2 Mio. Farbseiten/Jahr). Die Gesamtsumme brutto über eine Laufzeit von 60 Monaten beträgt damit voraussichtlich ca. 1.325.000 € (265.000 €/ Jahr).

Rückblick:

Im Jahr 2018 wurden auf 514 Geräten 9,1 Mio. schwarz-weiße Seiten und 2,1 Mio. Farbseiten gedruckt. Es fielen Kosten von ca. 243.000 € brutto an.